ПАМЯТКА 25 · ОРГАНИЗАЦИЯ СЪЁМКИ

Как собрать реалистичный тайминг

Разбейте съёмочный день на конкретные работы, проверьте занятость людей и оборудования и рассчитайте реальное время окончания.

01 Перечислите все работы съёмочного дня

Восемь минут готового урока не равны восьми минутам аренды. Сначала запишите работы: подготовка площадки, проба, запись, переходы, перерыв, проверка файлов и освобождение. Затем оцените каждый блок на материалах своего проекта.

ЧАСТЬ УРОКА А	МИНУТЫ В ПРИМЕРЕ
Первый проход текста на 8 минут	8
Второй проход сложного объяснения	8
Чистые повторы отдельных фраз	4
Прослушивание и сверка обязательных пунктов	5
Паузы и возврат к началу фрагментов	10

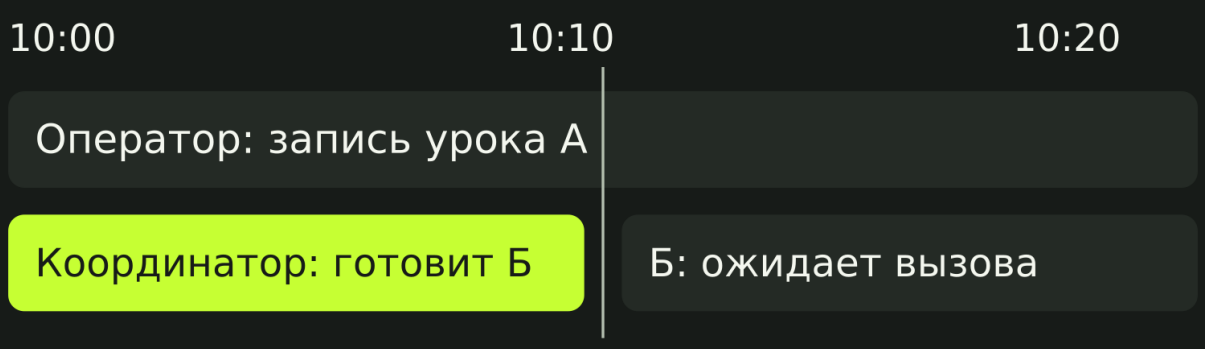
ИТОГО: 35 МИНУТ

Это оценка после пробы конкретного текста, а не коэффициент для всех уроков. Для нового формата сначала снимите представительный фрагмент: простой текст не предсказывает скорость сложной демонстрации.

ТАЙМИНГ СЪЁМКИ

02 Проверьте занятость людей и оборудования

ПАРАЛЛЕЛЬНО — ТОЛЬКО РАЗНЫМИ РЕСУРСАМИ



У оператора нет второй одновременной задачи.
Подготовке Б нужны отдельные человек и место.

Параллельные полосы допустимы, если у задач разные люди, техника и место.

Отметьте у каждого блока людей, камеру, микрофон, зал и материал. Если оператор должен и записывать А, и переставлять свет для Б, эти задачи идут последовательно. Подготовку одежды можно вынести параллельно только при доступных помощнике и помещении.

ЧТО ОТ ЧЕГО ЗАВИСИТ

Урок В с демонстрацией начинается после загрузки и проверки нужного файла. Наличие спикера в студии само по себе не делает блок готовым.

03 Рассчитайте подготовку и первую часть съёмки

МСК	МИН	РАБОТА
09:00–09:45	45	Площадка, свет, звук, проба

ТАЙМИНГ СЪЁМКИ

МСК	МИН	РАБОТА
09:45–10:20	35	Урок А
10:20–10:30	10	Переход к Б
10:30–11:00	30	Урок Б
11:00–11:15	15	Перерыв

Для каждого урока готовность проверяется до его строки: верная редакция текста, материал открыт, спикер понимает точку входа. Переход включает реальные действия — другой микрофон, предмет, экран, посадку или свет.

ОЦЕНКА СВОЕГО БЛОКА

Что должно быть получено: ___
Какой фрагмент испытали: ___
Запись / повторы / проверка / возвраты: ___ мин
Кто и какая техника нужны: ___
Что должно закончиться раньше: ___

ДВА УРОКА ПОДРЯД

Если спикер и схема не меняются, переход может быть короче. Уменьшайте его только после списка действий; не удаляйте строку, если нужно менять файлы и проверить запись.

04 Рассчитайте завершение и резерв

МСК	МИН	РАБОТА
11:15–11:25	10	Переход к В

ТАЙМИНГ СЪЁМКИ

МСК	МИН	РАБОТА
11:25–12:05	40	Урок B
12:05–12:15	10	Проверка обязательных записей
12:15–12:35	20	Резерв
12:35–13:00	25	Сбор и освобождение зала

Итого: 45 + 35 + 10 + 30 + 15 + 10 + 40 + 10 + 20 + 25 = 240 минут. Начало 09:00, выход 13:00. Резерв 20 минут виден отдельно; его нельзя одновременно потратить на дополнительный урок и считать страховкой.

> **ЕСЛИ ПРОБА ЗАНЯЛА НА 20 МИНУТ БОЛЬШЕ**
>
> Новая запись A начинается 10:05. Все последующие рабочие блоки сдвигаются на 20 минут; проверка файлов заканчивается 12:35. Резерв становится 0, сбор остаётся 12:35–13:00. Выход сохранили, запас исчерпан.

При задержке 35 минут и прежнем составе выход станет 13:15. Нужно отдельное решение: изменить объём либо подтвердить дополнительное время. Переименовать 15 минут в «резерв» не сокращает день.

05 Проверьте арифметику перед отправкой

01 Введите начало первого блока как время и длительности как числа в минутах.

02 Конец блока = начало + минуты/1440. Начало следующего = конец предыдущего.

ТАЙМИНГ СЪЁМКИ

03 Проверьте сумму минут и последний конец независимо друг от друга.

04 Просмотрите колонку ресурсов: формула времени не замечает, что один человек назначен на две параллельные работы.

05 Запишите обязательный результат и то, что можно перенести при задержке.

- [ ] В конце есть фактическое освобождение площадки.
- [ ] Все переходы имеют причину и нужный ресурс.
- [ ] У подготовки есть входные материалы и время готовности.
- [ ] Резерв не занят дополнительными обещанными блоками.

После изменения длительности обновите персональные вызовы в вызывном. Расписание и вызывной должны ссылаться на одну редакцию дня.

Готово, когда

- [ ] Длительности опираются на состав работ и пробу.
- [ ] Нет двойной занятости одного ресурса.
- [ ] Сумма минут совпадает с интервалом от начала до выхода.
- [ ] Изменение расписания дошло до участников.

Рабочий шаблон · XLSX
Вычисляемое расписание, числовые длительности и проверка ресурсов.