ПАМЯТКА 46 · СОГЛАСОВАНИЕ

Как согласовать один список правок

Сведите комментарии всех участников в один утверждённый список, удалите дубли и разрешите противоречия до передачи исполнителю.

01 Назначьте человека, который принимает решение

Маркетинг отвечает за подачу, эксперт — за точность, руководитель — за результат проекта. Их комментарии полезны, но три чата не должны превращаться в три одновременных задания монтажёру.

РОЛЬ	ЧТО ДЕЛАЕТ
Рецензенты	Пишут наблюдения по одной версии ролика
Собирающий	Объединяет дубли, находит расхождения
Ответственный за решение	Выбирает итог по цели и согласованному составу
Исполнитель	Получает итоговые инструкции и задаёт вопросы
Проверяющий	Сверяет новую версию с итоговым списком

ОДИН СПИСОК ПРАВОК

ЕСЛИ КОМАНДА НЕБОЛЬШАЯ

Один продюсер может совмещать несколько ролей. Важно, чтобы было ясно, кто вправе сказать окончательное «делаем так».

02 Переводите вкусовые споры в проверяемые условия

ТРИ МНЕНИЯ → ОДНО СОГЛАСОВАННОЕ ДЕЙСТВИЕ

Маркетинг: музыка должна остаться.

Эксперт: под музыкой не слышно термин.

Продюсер: цель — разобрать объяснение.

↓

01:04–01:16: речь слышна; музыка остаётся ниже голоса. Проверяет продюсер.

Авторский пример. Итог сохраняет задачу ролика и устраняет конкретную проблему.

Не пересылайте исполнителю «одному нравится, другому нет — разберитесь». Уточните, что должен понять зритель. Если решения всё ещё нет, строка остаётся на внутреннем согласовании.

НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ ИСПОЛНИТЕЛЮ ПРОТИВОРЕЧИВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Иногда два требования нельзя выполнить одновременно. Например, убрать ответ эксперта и сохранить его единственное объяснение. Ответственный выбирает приоритет.

ОДИН СПИСОК ПРАВОК

03 Разберите дубли, вопросы и противоречия

ЧТО ПРИШЛО	ЧТО ПОПАДЁТ В ИТОГ
Трое заметили одну опечатку	Одна строка с правильным текстом
Два несовместимых варианта заставки	Один выбранный вариант и файл; остальные закрыты внутри команды
«Возможно, другая музыка?»	Вопрос владельцу решения, пока без поручения монтажу
Новый ролик вне текущего состава	Отдельный запрос с целью и обсуждением условий

Сохраните связь с исходными комментариями: ID или имя роли достаточно. Это помогает объяснить, почему мнение учтено именно так, и не возобновлять один спор в каждом раунде.

04 Соберите единый список

ID / МЕСТО	ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ	ПРОВЕРЯЕТ
R01 / 00:42–00:47	В титре 50 000 ₽ по тексту v05	Эксперт
R02 / 01:04–01:16	Речь разборчива; музыка остаётся тише голоса	Продюсер
R03 / начало	Поставить утверждённый logo-approved.svg	Маркетинг

ОДИН СПИСОК ПРАВОК

ID / МЕСТО	ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ	ПРОВЕРЯЕТ
Q01 / весь ролик	Вторая языковая версия: отдельный запрос, пока не выполнять	Продюсер

ЧТО ПРОВЕРИТЬ ПЕРЕД ПЕРЕДАЧЕЙ

R-строки можно исполнять. Q-строка явно обозначена вопросом. Если рабочая система не разделяет вопросы и поручения, отправьте их отдельными разделами.

05 Зафиксируйте версию и срок сбора

01 Дайте всем одну версию ролика и понятный срок внутреннего ответа.

02 Соберите замечания, не пересылая каждый комментарий сразу исполнителю.

03 Разрешите противоречия и приложите окончательные материалы.

04 Отправьте список с номером версии и датой; обозначьте, какие строки исполняются.

05 Если после передачи появляется новая мысль, зарегистрируйте её отдельно и согласуйте влияние на текущую работу.

Поздняя правка может сдвинуть уже собираемый фрагмент. Не меняйте незаметно текст отправленной строки: добавьте запись об изменении и дождитесь подтверждения, что исполнитель его увидел.

ЭТОТ ПОРЯДОК НЕ ЗАМЕНЯЕТ ДОГОВОР

Число этапов, сроки реакции и состав включённых изменений берутся из заказа, а не устанавливаются этой таблицей.

ОДИН СПИСОК ПРАВОК

06 Закрывайте каждую строку после проверки

ЗАГОЛОВОК СПИСКА

Проект / файл на просмотре: ...
Версия списка: ...
Ответственный за итог: ...
Внутренние замечания собраны до: ...
Готовые поручения: ...
Открытые вопросы, не исполнять: ...

Список готов

- [ ] Для каждой исполнимой строки есть одно решение.
- [ ] Дубли объединены, замены приложены.
- [ ] Нет конфликтующих поручений из параллельных чатов.
- [ ] У каждой правки есть проверяющий.
- [ ] Новая версия сверяется с тем же списком, статусы обновляются.

В шаблоне оставлены отдельные поля для исходного мнения, итогового решения и статуса. Благодаря этому внутреннее обсуждение не подменяет задание.

Готово, когда

- [ ] Противоречия разрешены ответственным, а не переданы исполнителю.
- [ ] Итог привязан к одной версии файла и списка.
- [ ] Каждая выполненная строка имеет проверку.

Свод правок команды: образец и шаблон · XLSX

Перед исполнением все противоречия разрешает ответственный. Не меняйте отправленные решения без записи и уведомления.