ПАМЯТКА 30 · ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА

Что согласовать до камеры

До съёмки перечислите всех людей и материалы в кадре и проверьте, что их можно использовать в запланированных версиях видео.

01 Перечислите всё, что появится в кадре

ОДИН РОЛИК — НЕСКОЛЬКО РАЗНЫХ ОСНОВАНИЙ

Спикер	Изображение и участие
Слайды	Авторский текст, рисунки, фото
Музыка	Конкретная запись и условия

У каждого элемента: файл → использование → основание

Разрешение на один элемент не оформляет автоматически остальные.

Просмотрите сценарий, слайды, музыку, предметы и участников. Для каждого элемента запишите, где он появится: полный урок, анонс, платная реклама, портфолио или внутренний доступ. Получится карта для действующих документов заказа. Она не заменяет договор или согласие.

ОСНОВНОЕ ПРАВИЛО

Статус «можно использовать» ставится после проверки конкретного основания и его объёма. Наличие файла в интернете, переписке или общей папке само по себе такого статуса не даёт.

ПРАВА И МАТЕРИАЛЫ

02 Не смешивайте разные виды разрешений

ОБЪЕКТ	ЧТО НУЖНО ЗАФИКСИРОВАТЬ
Изображение участника	Кто изображён, в каком контексте и для каких способов использования. По общему правилу ст. 152.1 ГК РФ требуется согласие; применимость исключений оценивается отдельно.
Текст, фото, графика, музыка	Кто создал, кто вправе разрешить использование, что именно разрешено и какие условия надо выполнить.
Контакты и иные персональные данные	Цель, состав, доступ и правовое основание обработки. Если используется согласие, ст. 9 закона 152-ФЗ требует отдельного оформления от иных подтверждаемых документов.
Локация и чужие объекты	Кто разрешает доступ и съёмку; какие зоны, знаки, документы и предметы нельзя включать.

Эти вопросы могут требовать разных документов. Не соединяйте их одной фразой «не возражаю против всего». Владелец проекта передаёт факты; ответственный за правовую часть определяет применимые основания и редакции.

Запишите точное название лицензии, автора, исходную страницу и дату получения. Например, CC BY 4.0 требует атрибуции, ссылки на лицензию и указания изменений; права на изображение людей могут оставаться отдельным вопросом.

ПРАВА И МАТЕРИАЛЫ

03 Заполните реестр людей и материалов

ЭЛЕМЕНТ	ПЛАН ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	СТАТУС И ДЕЙСТВИЕ
Спикер А	Интервью, имя и лицо; полный выпуск и анонс	Нужен зафиксированный объём использования; ответственный готовит применимые документы.
Слайды v03	Текст команды и фотография с открытого сайта	Текст: проверить принадлежность прав; фото: основание не найдено, заменить.
Музыка: track A	Фоновая запись в рекламном анонсе	Есть ссылка, но нет условий лицензии; пока исключить из сборки.
Экран системы	Учебная демонстрация	Настоящие контакты заменить тестовыми данными; проверить запись экрана.
Логотип клиента	На титре и в рекламном фрагменте	Проверить согласованный способ использования и корректную версию.

По карте уже можно действовать: заменить фотографию собственной разрешённой иллюстрацией, убрать неподтверждённую музыку, подготовить тестовый экран и передать сведения об участнике. Нерешённое право не нужно превращать в проблему монтажа в последний день.

ПРАВА И МАТЕРИАЛЫ

04 Передайте открытые вопросы ответственному за документы

ГОТОВОЕ СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ

Проект [номер/название], версия состава [v__]. Исполнитель и заказчик — из карточки этого заказа. Планируемые результаты: [перечень]. Каналы использования: [точно]. Срок, территория, переработка и рекламное использование: [планируемые условия]. Прилагаю карту элементов, файлы и имеющиеся основания. Открытые вопросы: [перечень]. До решения исключаем: [элементы]; заменяем: [чем].
Нужно определить применимые документы и редакции, владельцев недостающих прав и порядок фиксации подтверждений. Срок решения до записи/публикации: [дата]. Ответственный за комплект: [роль].

Для каждого подтверждения храните не только название документа, но и версию, дату, стороны, конкретный элемент и разрешённые действия. Черновик помечайте черновиком. Отправленное письмо не считайте подписанным документом.

ЧТО ПЕРЕДАТЬ В ЗАКАЗ

Состав роликов, исполнитель и режим использования должны совпадать с действующей карточкой заказа. Не подставляйте реквизиты другой услуги и не переписывайте старую правовую форму простой заменой имени.

05 Перепроверьте реестр после изменений

ИЗМЕНЕНИЕ	ЧТО ПЕРЕСМОТРЕТЬ
Добавили платную рекламу	Покрывает ли основание рекламное использование каждого элемента.

ПРАВА И МАТЕРИАЛЫ

ИЗМЕНЕНИЕ	ЧТО ПЕРЕСМОТРЕТЬ
Из урока сделали нарезки	Разрешены ли фрагменты, переработка, новый контекст и каналы.
Заменили спикера или фото	Новые элементы требуют собственной строки и основания.
Добавили реальный экран	Нет ли контактов, закрытых документов и данных третьих лиц.

- [ ] У каждого элемента есть идентификатор файла и план использования.
- [ ] Статусы различаются: подтверждено / на проверке / заменить / исключено.
- [ ] Подтверждение связано с конкретной версией и объёмом.
- [ ] Непроверенные элементы исключены из выдаваемой версии.
- [ ] Перед публикацией проверены изменения после съёмки.

Храните контактные и правовые документы в рабочем доступе по ролям. В публичный PDF или общую папку со зрительскими материалами они не попадают.

Готово, когда

- [ ] Карта содержит людей, медиа и данные в кадре.
- [ ] Открытые вопросы имеют конкретное действие и ответственного.
- [ ] Неподтверждённый элемент заменён или исключён.
- [ ] Состав и подтверждения соответствуют выдаваемой версии заказа.

Рабочий шаблон · XLSX

Карта для подготовки данных и контроля, без выдуманной юридической формы.